



**ADANA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**II. DÖNEM I. YAZILI SINAVLAR**  
**(İL GENELİ ORTAK)**  
**KILAVUZU**

**ADANA - 2024**

## İÇİNDEKİLER

DAYANAK VE AMAÇLAR .....	1
ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ.....	2
GENEL AÇIKLAMALAR .....	3
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER .....	4
OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER .....	4
GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ .....	5
ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR .....	6
ORTAK SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ .....	6
ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR.....	6
ORTAK SINAVLARA İTİRAZ .....	7
EKLER	
EK-1 Ortak Sınav İtiraz Dilekçesi .....	8
EK-2 Okul Sınav Evrak Teslim Tutanağı .....	9
EK-3 Gözetmen Öğretmenlerin Yapacağı İşlemler.....	10
EK-4 Sınav Sonuçları Teslim Formu.....	11

## DAYANAK VE AMAÇLAR

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi hükmüne, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 43. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) ve 45. maddesinin 1. fıkrasının (b) ile (c) bentlerindeki hükümlerine ve Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesinin 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi hükmüne göre öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulunda alınan karar doğrultusunda il geneli ortak sınavların yapılması kararlaştırılmıştır.

Okul, ilçe ve il geneli ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamaktadır. Bu sınavların sonuçları sistemden çekilerek şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.

Ortak yazılı sınavlarda hedeflenenlerin gerçekleştirilmesi, uygulama birliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerince işbu "2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem I. Yazılı Sınavlar (İl Geneli Ortak) Kılavuzu" hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuz, il genelindeki resmî ve özel okullarımızın 7 ve 10. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan ortak sınavların her bir aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

**ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ**

Ders	Sınıf	Sınav Tarihi	Sınav Saati (Sabahçı ve Tam Gün Gruplar)	Sınav Saati (Öğlenci Gruplar)	Soru Sayısı	Süre (dakika)
Fen Bilimleri	7	28 Mart 2024 Perşembe	09.40	14.00	20	40
Matematik	10					

Ders	Sınıf	<b>Mazeret Sınavı</b> Tarihi	Sınav Saati (Sabahçı ve Tam Gün Gruplar)	Sınav Saati (Öğlenci Gruplar)	Soru Sayısı	Süre (dakika)
Fen Bilimleri	7	15 Nisan 2024 Pazartesi	09.40	14.00	20	40
Matematik	10					

**ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA BASAMAKLARI**

	İşlem Basamakları	Sabahçı ve Tam Gün Gruplar	Öğlenci Gruplar
1.	Sınav kitapçığının sınav modülünden indirilmesi ve çoğaltılması (adanaodm.meb.gov.tr/ sınav modülü.)	07.00 - 09.00	11.00 - 13.25
2.	Sınav öncesi bilgilendirme toplantısının yapılması ve sınav evrakının gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim edilmesi	09.00 - 09.20	13.25 - 13.45
3.	Öğrencilerin sınava alınması ve gerekli ön hazırlıkların yapılması (optik kodlama vb.)	09.20 - 09.40	13.45 - 14.00
4.	Sınavın uygulanması	09.40 - 10.20	14.00 - 14.40
5.	Sınav evraklarının ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmesi	Sınav günü	Sınav günü

## GENEL AÇIKLAMALAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinin 5.maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 7. sınıflarda “**Fen Bilimleri**” 10. Sınıflarda “**Matematik**” derslerinin II. dönem I. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, İl Millî Eğitim Müdürlüğünce 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı II. dönem yapılacak I. ortak yazılı sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
3. İl geneli yapılacak ortak yazılı sınavlarda, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanan ve eğitim yılı başında <http://adanaodm.meb.gov.tr> ve <https://adana.meb.gov.tr> adreslerinde yayımlanan konu soru dağılım tablolarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
4. İl geneli ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin II. dönem I. yazılı puanı olarak e-okul sistemine ders öğretmenleri tarafından girilecektir.
5. İl geneli ortak yazılı sınavlar, doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır. Ancak mücbir sebeplerle ortak yazılı sınavların belirlenen tarihlerde yapılamaması durumunda yeni sınav tarihleri, il millî eğitim müdürlüğünce belirlenecektir. Yukarıda belirtilen takvime göre tam gün eğitim yapılan okullarda ve ikili eğitim yapılan okulların sabahçı devrelerinde saat 9.40'ta, ikili eğitim yapılan okulların öğlenci devrelerinde saat 14.00'te yapılacaktır.
6. Aynı sınıf düzeyinde sabahçı ve öğlenci gruplarda aynı konu soru dağılım tablosu kullanılarak oluşturulan eş değer farklı sorulardan oluşan sınavlar uygulanacaktır.
7. Sınavlarda kullanılacak optik cevap kağıtları Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılacak bilgilendirme toplantılarının ardından ilçe millî eğitim müdürlüklerince okul müdürlüklerine teslim edilecektir. Teslim alınan optik cevap kağıtları sınav öncesi mutlaka kontrol edilecek, optik cevap kağıtlarında eksiklik ya da baskı hatası olması durumunda Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurulacaktır.
8. Yazılı sınav sorularını içeren dosyalar sınav günü sabah oturumu için saat 07.00'dan itibaren, öğle oturumları için ise saat 11.00'dan itibaren <http://adanaodm.meb.gov.tr/> adresinde bulunan sınav modülünden erişime açılacak olup okul müdürlükleri öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır.
9. Sınavda kullanılacak optik cevap kağıtlarında öğrenci bilgileri kodlanmış halde gelecektir. Öğrenciler optik cevap kağıtları üzerinde gerekli alanlar haricinde herhangi bir işaretleme yapmayacaklardır. Adına düzenlenmiş optik cevap kağıdı olmayan öğrencilere yedek optik cevap kağıdı verilecek ve istenen bilgilerin eksiksiz olarak kodlanması sağlanacaktır. Optik cevap kağıtları üzerinde yer alan gözetmen öğretmen kısmı sınavda görevli gözetmen öğretmen tarafından **mavi tükenmez kalem** ile doldurulacaktır.
10. Öğrenci optik cevap kağıtlarının sınav sonrası eksiksiz olarak toplanması ve ilçe milli müdürlüklerine teslim edilmesinden kurum müdürü ve gözetmen öğretmen sorumludur.
11. Okul sınav komisyonu, sınav güvenliği açısından sistemden indirilen **soru kitapçığının** hiçbir ortamda (internet, e-posta ve mesaj programları gibi) **paylaşılmasına dikkat edecektir.**
12. Ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır. Ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfa dersi olması durumunda branş/alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. **Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.**
13. Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında okul müdürlüğünce sınav uygulamasının yapıldığı okulun her koridorunda birer görevli öğretmen/yönetici nöbetçi olarak görevlendirilecektir.
14. 28 Mart 2024 tarihli il geneli ortak yazılı sınava geçerli mazereti sebebiyle katılmayan öğrenciler 15 Nisan 2024 tarihinde Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacak “**Mazeret Sınavlarına**” katılacaklardır, bu sınavlara katılacak öğrencilerin optik cevap kağıtlarının değerlendirilmesi ve puanlanması Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi **tarafından yapılacaktır.** Mazeret sınavının soruları takvimde belirtilen tarihte <http://adanaodm.meb.gov.tr/> adresinde bulunan sınav modülünden indirilerek uygulanacaktır. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeret durumları ilgili okul müdürlüğünce değerlendirilecek ve mazereti uygun bulunan öğrenciler belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınacaktır.
15. Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle ortak yazılı sınava katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
16. Ortak yazılı sınavlar, her ders için 20 sorudan oluşan, ilgili dersin konu ve kazanımlarına uygun “çoktan seçmeli” sorulardan oluşacaktır. Sorular 7. sınıflarda 4 seçenekli, 10. Sınıflarda 5 seçenekli olacaktır. Her soru 5 puan değerinde olacak ve değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.** Sınav

süreleri **40 dakikadır**. Mücbir sebeplerle bir ders saati süresi 40 dakikadan az olan okullarda il geneli ortak yazılı sınavların sınav süresi 40 dakika olarak uygulanacaktır.

17. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin konu soru dağılım tabloları Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi web sitesinde yayınlanmıştır. **Konu soru dağılım tabloları ders/şube öğretmen ve öğrencilere okul idarecileri tarafından duyurulacaktır.**
18. Ortak yazılı sınav tarihleri ve konu soru dağılım tabloları öğrencilere duyurulmak amacıyla **sınıf panolarında ve okul web sitelerinde** paylaşılacaktır.
19. Geçerli mazeretleri bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları kurumların bağlı olduğu ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine **“G” (girmedir)** olarak girilir.
20. İl geneli ortak yazılı sınavların bitiminde, optik cevap kağıtları ve soru kitapçıkları öğrencilerden toplanacaktır. Soru kitapçıkları okulda kalacak, optik cevap kağıtları ise sınav poşeti içerisinde **aynı gün mesai bitimine kadar** okul sınav komisyonu tarafından okulun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesine imza karşılığı teslim edilecektir.
21. Ortak yazılı sınav sorularının yönetici, öğretmen veya öğrenci tarafından görüntüsü alınmayacaktır.
22. Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
23. Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları, ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
24. Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
25. Ortak yazılı sınavlara işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaklardır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP'leri olan öğrencilerin ortak yazılı sınav soruları eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
26. Bu kılavuzda yer almayan hususlar için *Millî Eğitim Bakanlığı 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (ülke Geneli Ortak) Kılavuzu* esas alınacaktır.

### İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Adana Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi ve sınav evraklarını okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.
2. Ortak sınavın yapılacağı tüm okullarda okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan okul sınav komisyonunun kurulmasını sağlamak.
3. Yapılacak olan sınavlar sonrası, okullardan gelen sınav evraklarını imza karşılığında alarak **en geç sınavdan 1 (bir) gün sonra mesai saatleri içerisinde** eksiksiz olarak Adana Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.

### OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacak ortak sınav bilgilendirme toplantılarına katılmak ve toplantı sonrası sınav evrakını ilçe milli eğitim müdürlüklerinden teslim almak.
2. Teslim alınan sınav evrakı poşetlerini sınav öncesi açarak eksiksiz olduğunu kontrol etmek ve varsa eksiklerin giderilmesini sağlamak için Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
3. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeleri ve duyuruları yapmak.
4. Ortak yazılı sınav tarihlerini ve Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü web sitesinde yayınlanan (<http://adanaodm.meb.gov.tr>) konu soru dağılım tablolarını sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayınlamak.
5. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak soru kitapçıklarını içeren dosyaları <http://adanaodm.meb.gov.tr/> adresinde bulunan sınav modülünden indirerek kitapçık türü ve öğrenci sayılarına göre çoğaltmak. (Çıktısı alınan soru kitapçığı çoğaltılmadan önce indirilen dijital hâliyle karşılaştırılıp baskı hatası olup olmadığı kontrol edilecektir. Kontrol edilmeden çoğaltma işlemi yapılmamalıdır.)
6. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını sınav öncesinde belirleyerek görevli öğretmenlere tebliğ etmek ve sınavdan önce ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısı yapmak.

7. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene sınav başlamadan en geç 20 dakika önce EK-2 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formu üzerinden imza karşılığı teslim etmek.
8. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretilerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
9. BEP kapsamındaki öğrenciler, kurumların bağlı olduğu ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir. Okul müdürleri yönetmelik gereği BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınavlarının ilgili ders öğretmeni tarafından hazırlanmasını ve aynı anda uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. (Ortak sınav günü BEP kapsamındaki öğrenciler ayrıştırılmamaları için sınavlara dahil edilir bu öğrencilerin optik cevap kağıtları da diğer öğrenciler gibi geri dönüş poşetine konulacaktır.)
10. Engelli öğrencilerin uygun şart ve ortamlarda yazılı sınavlarını uygulamak.
11. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
12. Sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından doldurulan evrakların kontrolünü yaptıktan sonra **EK-2 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formunu imzalatarak** sınav evraklarını teslim almak.
13. Belirtilen sınav evraklarını eksiksiz bir şekilde geri dönüş poşetine koymak ve poşetin ağzını kapatmak

**Not:** Öğrencilerin soru kitapçıkları geri dönüş poşetine konulmayacaktır. Soru kitapçıkları resmi evrak niteliği taşıdığı için sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından öğrencilerden toplanacak, okul idaresine teslim edilecek ve yönetmelikte belirtilen süre kadar arşivde saklanacaktır.

14. Öğrenci optik cevap kâğıtlarını tüm sınavlar tamamlandıktan sonra **aynı gün** mesai bitimine kadar okul sınav komisyonu tarafından okulun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesine imza karşılığı teslim etmek.
15. Geçerli mazereti sebebiyle sınava katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ilgili sınav evraklarını "<http://adanaodm.meb.gov.tr>" adresinden temin etmek.
16. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından **yazılı notu olarak e-okul sistemine girilmesini** sağlamak.
17. Kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin yazılı sınavını, ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

### GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **20 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Soru kitapçıklarının dağıtımında **kitapçık** türüne dikkat etmek.
3. Öğrenciye ait bilgilerin, kitapçık türünün ve öğrenci cevaplarının optik cevap kâğıdı üzerine kodlanıp kodlanmadığını kontrol etmek.
4. Sınava geç gelen öğrencileri sınava almak. (Ek süre verilmeyecektir.)
5. Ortak yazılı sınav öncesinde soru kitapçığını ve optik cevap kağıtlarını öğrencilere **kontrol ettirerek** eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen soru kitapçığı veya optik cevap kağıdının **değiştirilmesini** sağlamak.
6. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek. (Zorunlu hallerde ise okul idaresi kontrolünde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
7. Ortak yazılı sınavına girmeyen öğrenciler için optik cevap kağıdının ilgili bölümünü kurşun kalem ile kodlamak ve sınav yoklama çizelgesinin imza bölümüne "**GİRMEDİ**" yazmak.
8. Ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek.
9. Sınav bitiminde **öğrencilerden optik cevap kâğıtlarını tek tek alarak gereksiz karalamalar ve yanlış kodlamalar varsa temizlenip düzeltilmesini sağlamak, sınıfta herhangi bir sınav evrakı ya da öğrenci optik cevap kâğıdının kalıp kalmadığını kontrol etmek ve sınav evraklarını sayarak** okul müdürüne eksiksiz olarak teslim etmek.
10. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrencilerin optik cevap kağıdında ve sınav katılım tespit tutanağındaki bilgilerinin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **sınav evraklarını imza karşılığında okul idaresine** teslim etmek.
11. Sınav başlamadan önce **ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR** bölümündeki uyarıları yüksek sesle öğrencilere duyurmak.

### ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Bu sınavda dersin konu ve kazanımlarına uygun “**çoktan seçmeli**” sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi **40 dakikadır**.
2. Öğrencilerin, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara girmesi yasaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, **sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır**.
3. Öğrenciler optik cevap kâğıdı üzerinde yer alan bilgilerinin tam ve doğru olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Öğrenciler, **optik cevap kâğıdı kodlamalarını siyah kurşun kalemle** yapacaktır. Öğrenciler imza kısmına imzalarını kurşun kalemle atacaklardır.
6. Sınavda yer alan soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
7. Optik cevap kâğıdı üzerinde cevapların işaretlenmesi dışında herhangi bir karalama yapılması sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde hatalara neden olacağı için bu hususta dikkatli olunması gerekmektedir.
8. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacak, notu hesaplansa bile öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
9. Zorunlu haller dışında yazılı sınav sürecince dışarı çıkılmasına izin verilmeyecektir. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılacak, öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
10. Doğru cevap sayısı esas alınarak sınav puanı hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir**.
11. Soru iptali olması durumunda değerlendirmede, **iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir**.
12. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. dönem I. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

### ORTAK YAZILI SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar; Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilerek sonuçlar adanaodm.meb.gov.tr üzerinden duyurulacaktır.
2. Okul müdürleri sisteme giriş yaparak okul sonuçlarını ve şube karnelerini alabilecektir. Sonuçlar ilgili ders öğretmenine okul müdürü tarafından imza karşılığı (Ek-4 Sınav Sonuçları Teslim Formu) teslim edilecektir. İlgili branş öğretmeni teslim aldığı sonuç karnesine göre sınav sonuçlarını e-okul sistemine girecek ve öğrencilere duyuracaktır. **Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili ders öğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur**.

### ORTAK SINAV SONUÇLARININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
- Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.
- Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçlarını yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
- Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını veya optik cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına **alınmayacaktır**.

### ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

1. Öğrenci velisi, sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından 3 (üç) iş günü içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile sorulara, cevap anahtarına ve sınav sonucuna itiraz başvurusunda bulunabilir.
2. Yazılı sorularına, cevap anahtarına ve sınav sonuçlarına dair gelen itiraz öncelikle dersin öğretmeni tarafından değerlendirilir. Yapılan inceleme ve değerlendirme ilgili dersin **zümre başkanı** tarafından EK-1'de yer alan itiraz formunda görüş bildirilir ve okul müdürlüğüne karara bağlanır. Uygun görülmeyen itirazlara okul müdürlükleri cevap verir, bu durumda dilekçeler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderilmez.
3. Zümre başkanları tarafından uygun görülen itirazlara ait dilekçeler okul müdürlüğü tarafından ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesine aynı gün içinde DYS üzerinden iletir.
4. İlçe millî eğitim müdürlükleri aynı gün içerisinde dilekçeleri DYS üzerinden il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesine iletir. Sınav hizmetleri şubesi, dilekçeleri Adana Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne aynı gün DYS üzerinden gönderir.
5. Gelen dilekçeler doğrultusunda optik cevap kâğıdı üzerinde kontroller Adana Ölçme Değerlendirme Merkezince yapılarak gerekli bilgilendirmeler il/ilçe millî eğitim müdürlüğü üzerinden okul müdürlüklerine yapılır.
6. Bunların dışındaki itirazlar kabul edilmez.



**ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ**  
**2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem I. Yazılı**

İlçe:
Okul adı:
Kurum kodu:
Sınavın adı:
Tarih :

Öğrencinin;	
Adı Soyadı :	Öğrenci No:
Sınıfı/Şubesi :	
Öğrenci İtiraz Konusu	
Zümre Görüşü	
Zümre Başkanı Adı Soyadı	
İmza	



**GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER**

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait sınav evraklarını alarak sınav başlama saatinden en az **15 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (✓) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	
1	Yazılı sınav başlamadan 15 dakika önce sınıfta ortak yazılı sınav hazırlıklarına başlandı.	
2	Ortak yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.	
3	Ortak yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.	
4	Ortak yazılı sınav soru kitapçıkları sıraya ve öğrenci isimlerine uygun olarak aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.	
5	Soru kitapçığında öğrencinin doldurması gereken yerler kontrol edildi.	
6	Soru kitapçığı türünün (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerinin tam ve doğru olduğu kontrol edildi.	
7	Ortak yazılı sınav zamanında başlatıldı.	
8	Ortak yazılı sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Öğrenci optik cevap kağıdındaki "GİRMEDİ" alanı kurşun kalemle kodlandı. Sınava girmeyen öğrenci bilgileri yoklama çizelgesine işlendi.	
9	Öğrencilerin, cevapları hem soru kitapçığına hem de optik cevap kağıtlarına işaretlediği kontrol edildi.	
10	Sınav zamanında sonlandırıldı.	
11	Sınav kitapçıkları ve optik cevap kağıtları toplandı, sayıldı ve eksiksiz olarak idareye teslim edildi. ( <b>Soru kitapçığı sınav evrakı niteliğindedir öğrencilerde kalmayacaktır.</b> )	

**Gözetmen Öğretmenin**

Adı Soyadı :

İmza :

## SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ				
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan II. dönem I. yazılı (il geneli ortak) sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.				
TEBLİĞ EDEN			TEBELLÜĞ EDEN	
...../...../2024			...../...../2024	
Okul Müdürü			..... Öğretmeni	

## SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ				
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan II. dönem I. yazılı (il geneli ortak) sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.				
TEBLİĞ EDEN			TEBELLÜĞ EDEN	
...../...../2024			...../...../2024	
Okul Müdürü			..... Öğretmeni	

İLETİŞİM



**ADANA**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Adres: Döşeme Mah. Mehmet Nuri Sabuncu Bul. Hükümet Konağı Sitesi No 53 01130 Seyhan / Adana

Telefon : 0 (322) 200 9100 / 0 (322) 200 9200

Web: [adana.meb.gov.tr](http://adana.meb.gov.tr)

Eposta: [adanamem@meb.gov.tr](mailto:adanamem@meb.gov.tr)



**ADANA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ**

Adres: Sarıhuğlar Mahallesi 88017 Sokak No 3/2 (Şehitlik AİHL yanı) Seyhan / Adana

Telefon: 03224288088

Web: [adanaodm.meb.gov.tr](http://adanaodm.meb.gov.tr)

Eposta: [odm01@meb.gov.tr](mailto:odm01@meb.gov.tr)